

प्रेषक

आर. के. वर्मा  
सचिव  
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक  
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास  
उत्तरांचल देहरादून

समाज(सैनिक) कल्याण अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 10 अप्रैल 2003

विषय: पूर्व सैनिकों के पुत्रों को सेना/अर्द्धसैनिक बलों एवं पुलिस बल में भर्ती हेतु, भर्ती पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र की नियमावली/दिशा निर्देश।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 3011/प्रशि./सै.क-3/7 दिनांक 30 अक्टूबर 2002 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उत्तरांचल में पूर्व सैनिकों के पुत्रों को सेना/अर्द्धसैनिक बलों एवं पुलिस बल में भर्ती हेतु "भर्ती पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र की नियमावली/दिशा निर्देश"(संलग्न परिशिष्ट) को लागू किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2 उक्त नियमावली/दिशा निर्देश तत्काल प्रभावी होगी।

संलग्न: यथोपरि

आदेशीय

सचिव

संख्या: 113 -सै.क-03-96(सैनिक कल्याण)/2002 तद्विनांक

निलिखित निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

- 1 निजी सचिव, महामहिन श्री राज्यपाल उत्तरांचल।
- 2 निजी सचिव, मा. मुख्य मंत्री उत्तरांचल।
- 3 निजी सचिव, मा. मंत्री सैनिक कल्याण उत्तरांचल।
- 4 स्टाफ ऑफिसर, मुख्य सचिव उत्तरांचल शासन।
- 5 जिलाधिकारी देहरादून/अल्मोड़ा।
- 6 योगन अनुभाग, उत्तरांचल शासन देहरादून।
- 7 जिला सैनिक कल्याण अधिकारी/प्रोजेक्ट अधिकारी, देहरादून, अल्मोड़ा।
- 8 उप निदेशक राजकीय मुद्रणालय रुड़की(हरिद्वार) को इस आशय में सूचित कि वे निदेश की 50 प्रतियां मुद्रित(साधारण) कर समाज(सैनिक) कल्याण अनुभाग उत्तरांचल शासन को प्रेषित करने का कष्ट करें।
- 9 फाईल।

अ. सचिव

पूर्व सैनिकों के पुत्रों को सेना/अर्द्धसैनिक बलों एवं पुलिस बल में भर्ती हेतु, भर्ती पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र की नियमावली/दिशा निर्देश-2003

## 1 उद्देश्य

इस प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य उत्तरांचल के पूर्व सैनिकों के पुत्रों को शारीरिक/मानसिक रूप से कुशल, योग्य एवं सैन्य क्षेत्र में प्रवीण किया जाना है। जिससे वे सेना, अर्द्धसैनिक बलों एवं पुलिस बलों में भर्ती हेतु होने वाली परीक्षाओं का सफलता पूर्वक सामना कर सकें। इसके अतिरिक्त प्रशिक्षणार्थियों में जिम्मेदारी, कर्तव्य परायणता और सच्चाई की भावना जागृत कर अच्छा नागरिक बनाना है।

## 2 शैक्षिक योग्यता

प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षणार्थियों की शैक्षिक योग्यता कम से कम हाईस्कूल/हायर सेकेंडरी परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक है।

## 3 आयु

प्रशिक्षण के समय प्रशिक्षणार्थी की आयु 18 वर्ष से अधिक तथा 21 वर्ष से कम होनी चाहिए।

## 4 पाठ्यक्रम

सेना मुख्यालय नई दिल्ली आर.टी.जी.-5, नई दिल्ली के द्वारा सतत-समय पर निर्धारित पाठ्यक्रमों के अनुसार परियोजना अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा नियमित पाठ्यक्रम प्रस्तुत किये जायेंगे।

## 5 प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना

भर्ती पूर्व प्रशिक्षण के लिये गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल में एक-एक जैस भी स्थापना की जायेगी जिससे दोनों मण्डलों के लाभार्थी इस सुविधा का लाभ उठा सकें।

## 6 शारीरिक साक्षात्कार

प्रशिक्षण के लिये चुने जाने के पूर्व अभ्यर्थी का साक्षात्कार इस प्रकार से किया जाना चाहिये कि उसमें रुढ़ि सुरक्षा सेवाओं या पैरा मिलिट्री फोर्स या पुलिस में सम्मिलित होने की है अथवा नहीं? तथा वह शारीरिक रूप से सक्षम है अथवा नहीं? यह साक्षात्कार प्रत्येक भर्ती पूर्व प्रशिक्षण केन्द्र के परियोजना अधिकारी द्वारा जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अधिकारी/सहायक अधिकारी के सम्मति किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी को योग्य पाये जाने के उपरान्त ही उसे मुख्य चिकित्साधिकारी के पास चिकित्सकीय जांच हेतु भेजा जाये। जिससे प्रशिक्षण के लक्ष्य को भर्ती हेतु तैयार करने में

अनुपयुक्त न घोषित हो सके। प्रशिक्षण के लिये शारीरिक मापदण्ड सेना और पुलिस में भर्ती के नियमों के अनुरूप हो। इसके अतिरिक्त प्रशिक्षणार्थियों को चर्म रोग, फ्लैट फीट, घुटनों का मिलना या बोलेग इत्यादि बीमारियों से मुक्त होना अनिवार्य होगा।

## 7 प्रशिक्षण काल

प्रत्येक कोर्स में 8 सप्ताह का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम रखा जायेगा। जिससे वर्ष में न्यूनतम पाठ्यक्रम को पूर्णकर उसका पुनर्विलोकन किया जा सके। इसके अतिरिक्त शिक्षक/स्टाफ के अवकाश एवं प्रशिक्षण आदि की व्यवस्था भी की जा सकेगी। प्रत्येक प्रशिक्षण कोर्स के मध्य 2 सप्ताह का अन्तराल रखा जायेगा। जिसमें नये अभ्यर्थियों का चयन किया जा सके तथा पूर्व के कोर्स की समस्त खामियों को दूर किया जा सके। प्रशिक्षण पाठ्यक्रम हेतु दो केंद्रों पर कुल 100 प्रशिक्षणार्थियों कम से कम 40 प्रशिक्षणार्थी प्रति केंद्र के आधार पर प्रशिक्षण दिया जायेगा।

## 8 प्रशिक्षण स्टाफ

प्रशिक्षण केंद्र में कार्यरत समस्त स्टाफ शासन की स्वीकृति के उपरान्त निम्न वेतन पर रखा जायेगा तथा ये अस्थायी पद योजना चलने तक ही सृजित माने जायेंगे। प्रशिक्षण केंद्र में कार्यरत कर्मियों को गम्भीर आरोपों के तहत परियोजना अधिकारी तथा जिला सैनिक प्रशासन एवं पुनर्वास अधिकारी की संस्तुति पर निदेशक, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अन्तर्गत द्वारा नियमानुसार कार्यवाही करते हुये हटाया जा सकता है। वर्तमान में एक प्रशिक्षण केंद्र हेतु शासन द्वारा निम्न स्टाफ स्वीकृत किया जाता है:-

(क) संचालक अधिकारी:- सेना का एक अवकाश प्राप्त सैन्य अधिकारी/अभियंता कर्मी/अधिकांश अधिकारी जो सेना से किसी इन्वेण्टरी केंद्र में सेवानिवृत्त रहें तथा वे नर्सिंग में 10 वर्षों से अधिक अनुभव प्राप्त हों।

(ख) सहायक संचालक:- सैन्य सेवा का सेवानिवृत्त कर्मी के तौर पर सेवा करते हुए

(ग) प्रशिक्षण स्टाफ:-

- (1) बटाखिलान हवलदार मेजर अथवा कम्पनी मेजर विशेषकर लिटरेचर में विशेषज्ञ
- (2) प्रशिक्षण हवलदार-23 (एन ए ई सी. के एवं एन जी.डी.)
- (3) लिटिचर-कम-एक (01) प्रशिक्षण केंद्र के लिटिचर/अधिकांश कर्मी
- (4) रसोइया-40 प्रशिक्षणार्थियों पर एक (मैस प्रणाली अपनाये जाने पर)
- (5) गसालदार-20 प्रशिक्षणार्थियों पर एक (मैस प्रणाली अपनाये जाने पर)

नोट:-प्रशिक्षण केंद्र के कार्यालय अथवा अथवा परियोजना अधिकारी को आवश्यकता अनुसार

(भा) सफाई कर्मचारी:- अस्थायी सफाई कर्मचारी प्रशिक्षण केंद्र के परिसर तथा शौचालय सफाई हेतु अधिकतम लगभग 300/- प्रतिमाह पर रखा जायेगा।

## 3. भोजन

भर्ती पूर्व प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को अच्छा एवं पौष्टिक भोजन की आवश्यकता होगी अतः यह संस्तुति की जाती है कि उनको निम्न प्रकार भोजन देने की व्यवस्था की जाये:

- (1) प्रातः - एक कप चाय
- (2) नास्ता - चार पूड़ी अथवा दो परांठा, सब्जी के साथ दो अण्डे (सप्ताह में कम से कम तीन दिन) व एक कप चाय
- (3) दिन का भोजन - चावल, चपाती, दाल व एक सब्जी साथ में चटनी, सलाद, अचार व एक फल।
- (4) सायं एक कप चाय, बिस्कुट या स्नेक्स
- (5) रात्रि का भोजन - चावल व चपाती, दाल एवं एक सब्जी
- (6) सप्ताह में दो दिन रात्रि भोजन के साथ मीठा (जैसे खीर, हलवा, लड्डू या रसमलाई आदि में से कोई एक)
- (7) सप्ताह में एक दिन मांसाहारी भोजन दिया जायेगा। शाकाहारियों के लिए पनीर या इच्छानुसार व्यंजन

नोट: भोजन हेतु सम्पूर्ण व्यय, शासन द्वारा स्वीकृत प्रति प्रशिक्षणार्थी, प्रति दिन की राशि के अनुसार ही किया जायेगा।

भोजन की व्यवस्था निम्न दो प्रकार की प्रणाली द्वारा की जायेगी:

### 1. स्थानीय प्रणाली

यह प्रणाली तभी प्राथमिकता दी जायेगी तथा इस प्रणाली में भोजन उपभोक्ता के स्थानीय स्तर पर ही उपलब्ध हो सके। इस प्रणाली में भोजन व्यवस्था के लिए उपलब्ध करा दी जायेगी-

- (1) रसोई (कुछ) - 1
- (2) सहायक - 1
- (3) भोजन व्यवस्था - 15 दिनों के लिए भोजन व्यवस्था के लिए जिला सैनिक भोजन एवं पुनर्वास अधिकारी द्वारा की जायेगी।

### 2. ईकाई प्रणाली

यह प्रणाली तभी अपनाई जायेगी जब यह प्रणाली किसी ईकाई के कारण नहीं अपनाई जा सकती हो तथा इस व्यवस्था को चलाने के लिए ऐश्वर्य ईकाई कक्षा एवं पुनर्वास उत्तराचल से निश्चित रूप में अग्रिम स्वीकृति लेनी अनिवार्य होगी एवं उस पूरे कारणों का भी विवरण लिखित रूप से दिया जायेगा जिसके कारण यह प्रणाली नहीं अपनाई जा सकती है।

स्थानीय प्रणाली में निम्नानुसार निम्न कार्यवाही की जायेगी:-

- (क) स्थानीय अखबार में कम से कम 30 दिन पहले विज्ञापन/विधि प्रकाशित की जायेगी



- (ख) नियमानुसार निविदा आमंत्रित किया जायेगा।
- (ग) ठेकेदार को उत्तरांचल सरकार के सभी ठेकेदारी नियमों व आदेशों का पालन करना अनिवार्य होगा।
- (घ) निविदा एक समिति द्वारा जो जिलाधिकारी की अध्यक्षता में गठित की जायेगी तथा जिसमें परियोजना अधिकारी भी सदस्य होंगे, खोली जायेगी।
- (ङ) इस प्रणाली में भी भोजन हेतु धनराशि की दर प्रति व्यक्ति उतने से अधिक नहीं होगी जो कि मैस प्रणाली में शासन द्वारा स्वीकृत की गई है। पूर्व सैनिकों को प्राथमिकता दी जायेगी।
- (च) ठेकेदार शासन द्वारा पंजीकृत होना चाहिए।
- (छ) इस प्रणाली में रसोईया, मसालची, बर्तन, बिजली, पानी, आदि का किराया ठेकेदार को अपने खर्चे पर स्वयं वहन करना होगा।
- (ज) ठेकेदार शिविर के परियोजना अधिकारी एवं क्वाटर मास्टर की देख-रेख व अधीन कार्य करेगा।
- (झ) भोजनालय का रख-रखाव एवं सफाई व्यवस्था ठेकेदार की होगी। भोजन व्यवस्था ठेकेदार स्वीकृत मीनू का होना अनिवार्य हो-
- (ञ) ठेकेदार का कार्य सन्तोषजनक न होने पर उसे परियोजना अधिकारी व क्वाटर मास्टर की संस्तुति पर ठेकेदारी खती की सम्पत्ति की जा सकती है।

### अनुसूची 2 के अनुसार सूचीकरण

प्रत्येक प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण के दौरान निम्न कार्यदे व सामान्य कार्य को करना होगा। प्रशिक्षण समाप्त होने पर व्ययसूची दिया जायेगा-

(1)	मोजे	-	दो जोड़ा
(2)	पी.पी.सी	-	एक जोड़ा
(3)	बनियाई	-	दो
(4)	खाकी शीट	-	एक
(5)	खाकी कमीज	-	एक
(6)	डागरी	-	एक
(7)	बेल्ट	-	एक(सेना पैटर्न)
(8)	प्लेट(ताम्र पीनी)	-	एक
(9)	मग (ताम्र पीनी)	-	एक
(10)	चम्मच	-	एक
(11)	दरी	-	एक
(12)	जर्सी(पुलॉवर)	-	एक खाकी(शीट) कालीन (प्रशिक्षण के लिए)
(13)	कमबल	-	एक

## 11 प्रशिक्षण सुविधाओं का पुनर्विलोकन

दो माह पश्चात प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का पुनर्विलोकन किया जाना होगा ताकि ज्ञात हो सके कि प्रशिक्षणार्थियों के प्रशिक्षण हेतु उच्च विधि/तकनीक अपनाई गई अथवा नहीं। प्रशिक्षण की उपयोगिता जाँचने के लिये सम्बन्धित जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अधिकारी द्वारा यह ज्ञात किया जाय कि प्रशिक्षण पश्चात कितने प्रशिक्षणार्थी सेना, अर्द्धसैनिक बलों एवं पुलिस बल एवं अन्य में भर्ती होने में सफल हुये तथा इसका पूर्ण विवरण समय-समय पर निदेशक एवं शासन को प्रेषित किया जाना होगा।

## 12 नियमावली में संशोधन/परिवर्तन

नियमावली में किसी भी प्रकार का संशोधन/परिवर्तन आवश्यकतानुसार शासन द्वारा निदेशक, सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास उत्तरांचल की संस्तुति से किया जायेगा।

यह नियमावली/दिशा निर्देश, निर्गत होने की तिथि से प्रभावी मानी जायेगी।



( अरुण के. वर्मा )

तथिह

समाज (सैनिक) कल्याण